

Российская Федерация  
Белгородская область  
Муниципальное казенное учреждение  
«Управление образования  
Шебекинского района Белгородской области»  
«Детский сад «Родничок»  
посёлка Батрацкая Дача  
Шебекинского района  
Белгородской области»  
309276, Белгородская область,  
Шебекинский район, посёлок Батрацкая Дача

**Заместителю Губернатора  
Белгородской области**

**С.А.Боженову**

Тел. (47248) 5-23-68, ИНН 3120098233  
E-mail: <http://dsrodnichok.ucoz.ru>  
от «\_\_» \_\_\_\_\_, 2016 г. № \_\_\_\_

**ОТЧЁТ**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад «Родничок» посёлка Батрацкая Дача**  
**Шебекинского района Белгородской области»**  
**об исполнении предписания**

По результатам проверки, проведённой на основании приказа департамента образования Белгородской области от 14 марта 2016г. № 895, муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Родничок» посёлка Батрацкая Дача Шебекинского района Белгородской области» было выдано предписание об устранении выявленных нарушений (предписание департамента образования Белгородской области от 20 апреля 2016 г. № 9-09/01/2500).

В ходе исполнения предписания приняты следующие меры, проведены мероприятия и действия:

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание нарушения</b>	<b>Прилагаемые документы, подтверждающие исполнение нарушения</b>	<b>Кол-во листов</b>
1.	В нарушение пункта 3 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» согласно которой организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в МБДОУ не соблюдаются государственные санитарно-эпидемиологические	В приказе № 83 от 15.08.2016года «О назначении ответственных лиц по организации питания в МБДОУ» контроль выполнения суточного набора продуктов, ежедневное составление меню-раскладки, ведение журналов контроля за качеством продуктов, поступивших от поставщика, контроля за качеством готовой пищи, книги записи санитарного состояния пищеблока возложены на	<b>1</b>

<p>правила и нормативы:  -контроль выполнения  суточного набора продуктов,  ежедневное составление меню-  раскладки, ведение журналов  контроля за качеством  продуктов, поступивших от  поставщика, контроля за  качеством готовой пищи,  накопительной ведомости по  расходу продуктов питания,  книги записи санитарного  состояния пищеблока возложен  на делопроизводителя  Пильщикова Татьяну  Николаевну, тогда как  должностные обязанности  делопроизводителя, регламен-  тированные квалификационным  справочником должностей  руководителей, специалистов и  других служащих, утверждён-  ным постановлением Минис-  терства труда и социального  развития российской федерации  от 21 августа 1998 года № 37, не  предусматривают выполнение  вышеперечисленных  обязанностей.</p>	<p>заведующего МБДОУ  Малофееву Е.В., контроль за  ведением накопительной  ведомости по расходу  продуктов питания возложен  на завхоза Калитину М.А.</p> <p><i>Копия приказа № 83 от  15.08.2016года «О назначении  ответственных лиц по  организации питания в  МБДОУ»</i></p>	<p>1</p>
--	--	----------

**Заведующий МБДОУ  
«Детский сад «Родничок»  
посёлка Батрацкая Дача  
Шебекинского района  
Белгородской области»**

М.П.



подпись

**Малофеева Е.В.**

МБДОУ «Детский сад «Родничок» п. Батрацкая Дача Шебекинского района»

**ПРИКАЗ**

От 15. 08. 2016г.

№ 83

**О назначении ответственных лиц  
по организации питания в МБДОУ**

В соответствии с приказом по управлению образования Шебекинского района № 4019 от 03.11.2015года «О назначении ответственного лица по организации питания в ДОО» и с целью своевременной подачи заявок для организации сбалансированного рационального питания детей в МБДОУ «Детский сад «Родничок» п. Батрацкая Дача Шебекинского района» и в целях обеспечения контроля за приготовлением пищи для детей, обеспечение снятия и хранения суточных проб, соблюдению норм выдачи

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Ответственность и контроль за организацией питания в МБДОУ (контроль выполнения суточного набора продуктов, ежедневное составление меню-раскладки, ведение журналов контроля за качеством продуктов, поступивших от поставщика, контроля за качеством готовой пищи, книги записи санитарного состояния пищеблока) оставляю за собой.

2. **Тютюнову Е.В.**, повара МБДОУ назначить ответственной за снятие и хранение суточных проб

2.1.Пробы хранить в холодильнике 48 часов.

3. **Калитину М.А.**, завхоза детского сада назначить ответственной за:

- своевременное оформление заявки (пятница- заявка на понедельник, вторник заявка на среду) на продукты питания в соответствии с имеющимися потребностями и с учётом остатков продуктов;

- проверять качество и сроки реализации поставляемой продукции в ДОО.

- еженедельно отслеживать объём и цену продуктов в соответствии со спецификацией контрактов

контроль за ведением накопительной ведомости по расходу продуктов питания

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ

Е. Малофеева

С приказом ознакомлены:

Калитина М.А.

Тютюнова Е.В.